

STADGAR

För den ideella föreningen "Framtid Rydboholm"
Styrelsesäte i Borås Stad
Bildad den 26 april 2010

1. Ändamål

Föreningen har till ändamål att utveckla Rydboholm till ett trivsamt och attraktivt samhälle att bo och verka i.

2. Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

4. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

5. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden den 1/4 – 31/03.

6. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

7. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen tillfaller föreningens tillgångar lika fördelat till medlemmarna.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

8. Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Beslut att avslå medlemsansökan fattas av styrelsen och får endast ske om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Medlem som vill träda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift under verksamhetsåret får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

9. Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts.

10. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar och beslut,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,

11. Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek fastställs på årsmötet.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

12. Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före sista **maj** på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet ska ske senast tre veckor före mötet. Har förslag väckts av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, revisorberättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från mottagen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska medlemmarna mottagit senast sju dagar före mötet.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

13. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Förslag på ärenden som ska behandlas på årsmötet ska inlämnas senast fyra veckor före årsmötet.

14. Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av protokolljusterare
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
4. Fastställande av agenda
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Styrelsens balans- och resultaträkning
7. Revisorberättelse över styrelsens förvaltning av verksamhets-/räkensårsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgifter
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkensårsåret.
11. Val av; ordförande (1 år), revisor (1år), ledamot (2år), Valberedning (1år)

15. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

16. Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande på mötet.

17. Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs efter omröstning.

Vid omröstning avgörs frågor genom majoritet.

Omröstning sker öppet.

Beslut bekräftas med klubbslag.

18. Valbarhet

Valbar till styrelsen är föreningens medlemmar.

REVISORER

19. Revision

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisor tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisor ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

20. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

21. Styrelsens åligganden

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper
- förbereda årsmöte.

Ordföranden

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut följs. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- dokumentera att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

22. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Om någon har avvikande mening ska detta antecknas till protokollet.